

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY KLECANY



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KLECANY, OKRES PRAHA-VÝCHOD
ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ KLECANY
Č.J. ZSKL/736/2026

Obsah školního řádu mateřské školy vymezuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Při jeho tvorbě se přihlíží také k souvisejícím předpisům, zejména k vyhlášce č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákonu č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a k vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní řád upravuje A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.
B. Provoz a vnitřní režim školy
C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před Sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím
D. Podmínky zacházení s majetkem školy.
E. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
F. Závěrečné ustanovení.

Školní řád dále upravuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ Klecany s ohledem na konkrétní podmínky školy.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

1. PRÁVA DĚTÍ

- a) Právo na výchovu a vzdělávání, jež směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových schopností a fyzických dovedností v co nejširší míře.
- b) Právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání, na ochranu před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, nedůstojným zacházením, sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím.
- c) Právo na zohledňování základních fyziologických potřeb v souladu s režimem dne.
- d) Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření.
- e) Právo na prostředí odpovídající hygienickým požadavkům a na zajištění opatření k ochraně zdraví, včetně předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

2. POVINNOSTI DĚTÍ

- a) Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými bylo dítě s ohledem na svůj věk a rozumové schopnosti seznámeno. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování ve třídě, na zahradě, v areálu mateřské školy a při akcích mimo areál školy.
- b) Respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- c) Šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a ostatním majetkem školy.
- d) Oznamovat učitelce nebo jinému zaměstnanci školy, že se dítě stalo obětí nebo svědkem tělesného či duševního násilí, ubližování, diskriminace nebo jiného nevhodného jednání, pokud to dítě s ohledem na svůj věk a schopnosti dokáže.

3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a o dění v mateřské škole zejména při osobním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím on-line systému Bakaláři, na informačních schůzkách a

konzultacích, na webových stránkách a na nástěnkách MŠ. Konzultace se zástupkyní ředitelky MŠ jsou možné po předchozí domluvě.

- b) Zákonní zástupci mohou po předchozí dohodě s učitelkou spolupracovat při vzdělávání dítěte a účastnit se akcí MŠ, pokud to umožňují organizační, bezpečnostní a provozní podmínky školy.
- c) Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte. Mohou také podávat podněty a připomínky k činnosti a organizaci MŠ.
- d) Zákonní zástupci mohou požádat o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Žádost lze podat ústně nebo písemně; pro formální postup podle zákona je rozhodující písemná žádost.
- e) Zákonní zástupci mají právo na ochranu soukromí a osobních údajů svých i svého dítěte v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- f) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání a zajistit jeho řádnou docházku. Pro potřeby školní matriky poskytnout tyto informace:
 - jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání
 - údaje o zdravotních obtížích nebo zdravotní způsobilosti majících vliv na vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování a telefonní spojení zákonného zástupce.
- b) Přivádět do mateřské školy dítě, které nevykazuje známky infekčního onemocnění a osobně jej předávat učitelce mateřské školy.
- c) Přivádět dítě do MŠ do 8:00 hodin.
- d) Pravidelně sledovat informace zveřejňované MŠ obvyklým způsobem.
- e) Hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné ve stanovené výši a ve stanovených termínech.
- f) Omlouvat nepřítomnost dítěte v souladu se školním řádem. Na výzvu ředitele MŠ doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- g) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání. Výskyt infekčního onemocnění nebo nařízené karantény oznámit MŠ bez zbytečného odkladu.

Vyazuje-li dítě v době pobytu v MŠ příznaky akutního onemocnění, například zvýšenou teplotu, zvracení, bolesti břicha nebo hlavy, nebo dojde-li k úrazu dítěte, zákonný zástupce na výzvu MŠ bez zbytečného odkladu zajistí převzetí dítěte a další potřebnou zdravotní péči. Tím není dotčena povinnost MŠ zajistit dítěti nezbytný dohled, první pomoc a v naléhavém případě přivolat zdravotnickou záchrannou službu.
- h) Bez zbytečného odkladu informovat MŠ o rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky a současně sdělit, zda dítě bude v následujícím školním roce pokračovat v docházce v naší MŠ, či bude předškolní vzdělávání plnit v jiné mateřské škole.
- i) Oznámit MŠ změny údajů vedených ve školní matrice a dalších údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte
- j) V řízeních vedených MŠ se postupuje v českém jazyce; otázky tlumočení se řídí správním řádem.
- k) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

B. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim dne je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby.

06:30 – 9:00 scházení dětí, hry a spontánní činnosti, individuální přístup, pitný režim, hygiena, zdravotní cvičení a TV chvilky
09:00 – 09:15 svačina
09:15 – 10:00 řízené činnosti, hygiena, příprava na pobyt venku
10:00 – 12:00 pobyt venku
12:00 – 13:00 oběd, hygiena, příprava na polední klid
13:00 – 14:00 polední klid, poslech pohádky, relaxační hudby, spánek dětí nebo odpočinek nespících dětí (klidové aktivity u stolečku)
14:00 – 17:00 vstávání, svačina, spontánní činnosti, dokončování činností z dopoledne, individuální přístup, pitný režim, pobyt venku dle počasí, rozcházení dětí

2. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Zákonný zástupce je povinen zajistit plnění povinného předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání probíhá v rozsahu nepřetržitých 4 hodin denně, a to od 8.00 do 12.00 hodin.
- b) Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, ale zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno § 34a odst. 3 školského zákona.
- c) f) Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li tuto povinnost, dopustí se přestupku podle § 182a odst. 1 písm. a) bodu 3 školského zákona.
- d) Zákonný zástupce informuje mateřskou školu o nepřítomnosti dítěte nejpozději do 7.30 hodin prvního dne nepřítomnosti prostřednictvím systému Bakaláři. Zástupce ředitelky pro MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. V případech předem známé nepřítomnosti předloží zákonný zástupce žádost o uvolnění nejméně 2 dny před zahájením třídní učitelce.

3. INDIVIDUÁLNÍ POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Zákonný zástupce dítěte může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání dítěte. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, oznámí tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku zástupci ředitele mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. V průběhu školního roku lze individuální vzdělávání plnit nejdříve ode dne doručení oznámení zástupci ředitele této mateřské školy § 34b odst. 1 školského zákona.
- b) O individuálním vzdělávání nerozhoduje ředitel mateřské školy; zákonný zástupce je může pro dítě zvolit v odůvodněných případech.
- c) Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte;
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno;
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte § 34b odst. 2 školského zákona.
- d) Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- e) Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů dítěte v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Řádný termín ověření bude první čtvrtek v listopadu, náhradní termín bude první čtvrtek v prosinci. Konkrétní čas mateřská škola sdělí zákonnému zástupci elektronicky.

- f) Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření § 34b odst. 3 školského zákona.
- g) Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu § 34b odst. 4 až 6 školského zákona. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- h) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání § 34b odst. 7 školského zákona.

4. PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝM SLUŽBÁM CIZINCŮ

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Osoby, které nejsou občany Evropské unie ani jejich rodinnými příslušníky, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup k předškolnímu vzdělávání a ke školským službám, pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, na jiné cizince oprávněné pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Pokud počet dětí v povinném předškolním vzdělávání, které jsou cizinci nebo občany České republiky s obdobnými potřebami k začlenění, dosáhne alespoň čtyř dětí v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, zástupce ředitele mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu. Jazyková příprava je poskytována v rozsahu jedné hodiny týdně. Zástupce ředitele mateřské školy může podle potřeby jazykové podpory zařadit do této skupiny i další děti § 20 školského zákona, § 34a školského zákona a § 1e vyhlášky č. 14/2005 Sb..

5. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Ředitel mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- b) Zákonný zástupce může písemně oznámit ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Odhlášení školního stravování a případné vypořádání přeplatku si řeší samostatně s vedoucí školní jídelny. O vrácení nevyčerpaného zůstatku v online pokladničkách řeší zákonný zástupce s hospodářkou školy.
- c) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Pokud však jeho zákonný zástupce závažným způsobem a opakovaně porušuje školní řád (opakované neomluvené absence), může naplnit znaky přestupku a může být kontaktován orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

6. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY DO ZŠ

- a) Zákonný zástupce dítěte může záměr požádat o odklad povinné školní docházky konzultovat s učitelkami mateřské školy a informovat vedení mateřské školy. Konzultace s mateřskou školou není podmínkou pro podání žádosti.

- b) Zákonný zástupce přihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce v termínu od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Žádost o odklad podává písemně řediteli základní školy v době zápisu.
- c) Ředitel základní školy odloží začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, jestliže dlouhodobý zdravotní stav dítěte neumožňuje jeho účast ve vyučování a zákonný zástupce žádost doloží: a) doporučujícím posouzením klinického psychologa nebo lékaře, s výjimkou praktického lékaře pro děti a dorost nebo lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru pediatrie, a b) doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení, které přihlédne k posouzení podle písmene a).
- d) Odklad začátku povinné školní docházky lze povolit pouze jednou.
- e) Zákonný zástupce informuje bez zbytečného odkladu vedení mateřské školy o rozhodnutí základní školy o odkladu povinné školní docházky dítěte; na vyžádání předloží jeho kopii. Současně písemně sdělí, zda dítě bude v případě povolení odkladu v následujícím školním roce nadále navštěvovat tuto mateřskou školu.

7. STRAVOVÁNÍ A JEHO ODHLAŠOVÁNÍ

- a) Úplata za školní stravování se hradí ve výši, termínech a způsobem stanovenými v aktuálních Pokynech k platbám školní jídelny.
- b) Omluvením nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se strava automaticky neodhlašuje. Zákonný zástupce dítěte odhlašuje stravu nejpozději do 7.30 hodin prvního dne nepřítomnosti dítěte prostřednictvím systému pro objednávání a odhlašování jídel na webových stránkách školy nebo v aplikaci školní jídelny. První den neplánované nepřítomnosti dítěte si může zákonný zástupce vyzvednout oběd ve školní jídelně (přesné časy vymezené v řádu školní jídelny). V dalších dnech nepřítomnosti dítěti školní stravování nenáleží.
- c) Vyžaduje-li zdravotní stav dítěte dietní stravování, zákonný zástupce předloží potvrzení od lékaře a projedná podmínky stravování s vedením mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Dietní stravování lze poskytovat s ohledem na provozní možnosti školní jídelny. V ostatních případech školní jídelna individuálně upravenou stravu neposkytuje. Dítěti je však umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
- d) Dítě vzdělávané ve třídě s celodenním provozem má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, včetně tekutin v rámci pitného režimu. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole, včetně pobytu na školní zahradě.
- e) Školní stravování se poskytuje v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

8. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) Výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání pro příslušný školní rok stanoví zřizovatel školy. O její výši informuje zástupce ředitele zákonný zástupce vhodným způsobem (zpráva do Bakalářů, vyvěšen na webové stránky).
- b) Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku následujícího po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. To se vztahuje také na děti s odkladem povinné školní docházky a na děti, které jsou od úplaty osvobozené.
- c) Úplata se musí uhradit ke dni přijetí dítěte do MŠ, i když dítě nastoupí z jakéhokoliv důvodu později.
- d) Od úplaty je osvobozen zákonný zástupce dítěte nebo jiná pečující osoba, pokud prokáže řediteli školy, že splňuje některou z podmínek podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., zejména je příjemcem dávky státní sociální pomoci se složkou na živobytí či bonusem na dítě, pobírá zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě nebo pobírá dávky péčovské péče. Žádost o osvobození od úplaty podává zákonný zástupce řediteli školy a uvedené skutečnosti doloží.

- e) O snížení nebo prominutí úplaty v individuálních případech rozhoduje ředitel školy podle § 123 odst. 4 školského zákona.
- f) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne téhož kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte nedohodne jiný termín splatnosti. Úplata se hradí i za kalendářní měsíc, v němž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ačkoli do mateřské školy nastoupí později.
- g) Je-li v kalendářním měsíci provoz mateřské školy omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se sníží poměrně podle rozsahu omezení nebo přerušení provozu. Ředitel mateřské školy o snížené výši úplaty informuje zákonné zástupce nejpozději 2 měsíce předem, popřípadě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu dozví.

9. OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI DĚTÍ V MŠ

- a) **Plánovanou nepřítomnost** dítěte oznámí zákonný zástupce předem třídnímu učiteli, a to ústně nebo prostřednictvím omluvenky v systému Bakaláři. Zákonný zástupce uvede důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti dítěte.
- b) V případě neplánované nepřítomnosti dítěte, zejména z důvodu nemoci, oznámí zákonný zástupce třídnímu učiteli důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti. V případě infekčního onemocnění oznámí rovněž tuto skutečnost. Omluvení uvedené na dobu neurčitou („do odvolání“) se považuje za omluvení nejdéle na dobu 14 kalendářních dnů; trvá-li nepřítomnost déle, zákonný zástupce tuto skutečnost znovu oznámí.
Ředitel mateřské školy může v odůvodněných případech požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zejména lékařským potvrzením. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy zástupce ředitelky mateřské školy.
- c) Nepřítomnost dítěte se omlouvá prostřednictvím omluvné zprávy v systému Bakaláři, a to nejpozději do 7.30 hodin prvního dne nepřítomnosti. Zákonný zástupce ve zprávě uvede důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti dítěte. Pravidla pro omlouvání a uvolňování dítěte stanovuje § 34a odst. 4 školského zákona.

10. PRÁZDNINOVÝ PROVOZ

V době letních prázdnin je MŠ zpravidla v provozu 3 týdny v červenci a v srpnu je uzavřena. Termín je upřesněn 2 měsíce před uzavřením.

11. PROVOZ MŠ je denně od 6:30 hod. do 17:00 hod.

Oddělení Beruška	7:30 hod. – 17:00 hod.	tel. 774 742 932
Oddělení Ježek	6:30 hod. – 17:00 hod.	tel. 774 742 934
Oddělení Kobylka	7:30 hod. – 16:00 hod.	tel. 774 742 933
Oddělení Liška	7:30 hod. – 17:00 hod.	tel. 774 742 931
Oddělení Myška	7:30 hod. – 16:00 hod.	tel. 778 031 530
Oddělení Ryba	7:30 hod. – 16:00 hod.	tel. 778 031 540
Oddělení Žabka	7:30 hod. - 16:00 hod.	tel. 774 742 935

12. ORGANIZACE PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ

- a) Děti přicházejí do mateřské školy nejpozději do 8.00 hodin. V 8.00 hodin se mateřská škola z bezpečnostních a provozních důvodů uzavírá. Pozdější příchod dítěte je zákonný zástupce povinen předem oznámit třídnímu učiteli a uvést jeho důvod.
- b) V době od 6.30 do 7.30 hodin předávají zákonní zástupci děti učitelům ve třídě „Ježek“. Od 7.30 do 8.00 hodin předávají děti učitelům v jednotlivých třídách, do nichž jsou děti zařazeny. Učitelé tříd „Rybka“, „Liška“, „Kobylka“, „Beruška“, „Myška“ a „Žabka“ osobně přebírají děti zařazené do těchto tříd od učitele ve třídě „Ježek“ a odvádějí je do příslušných tříd.

- c) V 16.00 hodin jsou děti ze třídy „Rybka“ převedeny do třídy „Liška“, děti ze tříd „Kobylka“ a „Žabka“ do třídy „Ježek“ a děti ze třídy „Myška“ do třídy „Beruška“.
- d) Zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba předává dítě osobně učiteli ve třídě. Dohled nad dítětem začíná okamžikem jeho převzetí učitelem mateřské školy.

13. VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

- a) Vyzvedávání dětí z MŠ:
po obědě od 12:30 hod. do 13:00 hod.
odpoledne od 14:45 hod. do 16:00 hod. v daném oddělení, od 16:00 hod. do 17:00 hod. ve třídách „Liška“, „Ježek“ a „Beruška“.
- b) Učitel mateřské školy předává dítě zákonnému zástupci nebo osobě, kterou zákonný zástupce k převzetí dítěte písemně pověřil. Pověření může být uvedeno v evidenčním listu dítěte nebo na samostatném formuláři.
 Je-li dítě předáváno nezletilé osobě, zákonný zástupce vyplní a podepíše formulář Pověření k převzetí dítěte. Pověření se vztahuje výhradně na předávání a vyzvedávání dítěte z mateřské školy. Může být uděleno na dobu určitou nebo neurčitou. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mateřské škole změnu nebo zrušení pověření; jeho aktuálnost potvrzuje na začátku každého školního roku.
- c) Není-li dítě vyzvednuto do ukončení provozu mateřské školy, tj. do 17.00 hodin, učitel nejprve kontaktuje zákonného zástupce dítěte a následně osoby pověřené k jeho převzetí. Mateřská škola zajistí dítěti dohled až do jeho předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
 Nepodaří-li se kontaktovat žádnou z uvedených osob, mateřská škola kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností, popřípadě Policii České republiky. Dítě nelze předat v místě bydliště zákonného zástupce ani odvést do bydliště zaměstnance mateřské školy.
 Opakované pozdní vyzvedávání dítěte může být posouzeno jako závažné opakované narušování provozu mateřské školy. U dítěte, pro které předškolní vzdělávání není povinné, může ředitel mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) V areálu mateřské školy je zakázána jízda na jízdních kolech, koloběžkách, odstrkovadlech a kolečkových bruslích. Tyto dopravní prostředky nesmějí být odkládány na hlavní chodbě ani v únikových cestách. Před vstupem do budovy jsou parkovací stojany, kde mohou tyto prostředky zaparkovat. Do prostor školky a celého areálu je zakázáno vodit psy a jiné domácí mazlíčky.
 V celém areálu mateřské školy, včetně školní zahrady, je zakázáno kouřit, užívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky.
- b) Vstup do budovy mateřské školy je umožněn prostřednictvím čipového systému hlavním i zadním vchodem. Každá osoba vstupující do budovy je povinna za sebou dveře řádně uzavřít, aby zamezila vstupu nepovolaných osob.
- c) Čipový systém je aktivní od 6.30 do 8.00 hodin, od 12.20 do 13.00 hodin a od 14.30 do 17.00 hodin.
- d) Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od okamžiku, kdy je učitel mateřské školy převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, do okamžiku, kdy je učitel předá zákonnému zástupci nebo písemně pověřené osobě.
- e) Zjistí-li učitel během pobytu dítěte v mateřské škole změnu jeho zdravotního stavu nebo známky akutního onemocnění řídí se přílohou č. 2 Pokyny pro evidenci úrazů a onemocnění.
- f) Mateřská škola zajišťuje oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a dohled zletilé fyzické osoby zaměstnané v mš do

doby jeho převzetí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou.

- g) Zákonný zástupce nepředává do mateřské školy dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění. Zjistí-li učitel tyto známky již při příchodu dítěte, projedná neprodleně situaci se zákonným zástupcem.
- h) Zjistí-li zákonný zástupce výskyt pedikulózy u dítěte, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu mateřskou školu a zajistí řádné ošetření dítěte. Dítě může být do mateřské školy přivedeno po provedení účinného ošetření. Zamlčení výskytu pedikulózy může být posouzeno jako porušení povinností zákonného zástupce stanovených školním řádem.
- ch) Při specifických činnostech (sportovní akce nebo pobyt dětí v prostředí náročném na bezpečnost) počet pedagogických pracovníků vždy respektuje vyhlášku o předškolním vzdělávání 14/2005 Sb. §5 (nad 20 dětí zvýšený pedagogický dozor)
- i) Zákonný zástupce zajistí, aby dítě docházelo do mateřské školy v pohodlném a bezpečném oblečení a v obuvi s pevnou patou a neklouzavou podrážkou. Dítě nenosí do mateřské školy žvýkačky, řetízky, náramky ani jiné předměty, které by mohly při pohybových činnostech ohrozit jeho bezpečnost nebo bezpečnost ostatních dětí.
- j) Při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednoho učitele mateřské školy nejvýše 20 dětí z běžných tříd, popřípadě nejvýše 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti mladší tří let nebo děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně. Při specifických činnostech, zejména při sportovních aktivitách nebo pobytu v prostředí náročném na bezpečnost, ředitel mateřské školy určí dalšího pedagogického pracovníka, popřípadě jinou zletilou osobu v pracovněprávním vztahu ke škole.
- k) Předplavecká výuka probíhá pod vedením plavecké školy. Dítě se jí účastní na základě přihlášení v anketě v Bakalářích. Z důvodu omezeného počtu míst, jsou přihlášeny ty děti, jejichž rodiče své dítě přihlásí bez zbytečného odkladu. Zákonný zástupce je povinen předem informovat mateřskou školu o zdravotních omezeních dítěte, která mohou mít vliv na jeho účast ve výuce. Zaměstnanci doprovázející děti jsou seznámeni s provozním řádem plavecké školy a Pokyny při organizaci, dohledu a bezpečnosti při plaveckém výcviku (příloha č. 3).
- l) Pokud dítě navštěvuje zájmový kroužek konaný v odpoledních hodinách, přebírá za dítě odpovědnost instruktor zájmového kroužku, a to okamžikem jeho převzetí od pedagoga mateřské školy. Zákonný zástupce je povinen předem informovat zástupce ředitele MŠ o účasti dítěte v zájmovém kroužku prostřednictvím zprávy v systému Bakaláři. Ve zprávě uvede název kroužku, čas vyzvedávání dítěte, jméno osoby, která bude dítě vyzvedávat a telefonní kontakt na tuto osobu. Po ukončení zájmového kroužku se dítě nevrací do mateřské školy. Dítě je ZZ vyzvednuto přímo v místě konání zájmové aktivity.
- m) Děti jsou vedeny k ochraně majetku mateřské školy. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku bude věc projednána se zákonnými zástupci a škola bude postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími náhradu škody.
- n) Zákonní zástupci a jiné osoby se mohou pohybovat pouze v prostorách určených k předávání a vyzvedávání dětí. Vstup do ostatních prostor mateřské školy a školní zahrady je možný pouze po předchozí dohodě se zaměstnancem mateřské školy nebo v jeho doprovodu.
- o) Předškolní vzdělávání je zaměřeno také na výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu, prevenci sociálně patologických jevů a předcházení projevům šikany, diskriminace, nepřátelství, násilí a rasismu.
- p) Zaměstnanci mateřské školy poskytnou dítěti při úrazu nezbytnou první pomoc v rozsahu své způsobilosti; vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, přivolají zdravotnickou

záchrannou službu. O úrazu a přijatých opatřeních neprodleně informují ředitele školy a zákonného zástupce dítěte.

- q) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při vzdělávání, při činnostech s ním přímo souvisejících nebo při poskytování školských služeb. Zápis se provede nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se mateřská škola o úrazu dozvěděla. Za školní úraz se nepovažuje úraz, který se dítěti stane při cestě do mateřské školy nebo z mateřské školy po jeho předání zákonnému zástupci či pověřené osobě.
- r) Děti jsou průběžně a přiměřeně svému věku poučovány o zásadách bezpečného chování v prostorách mateřské školy i při činnostech konaných mimo budovu.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti jsou přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem vedeny k šetrnému a bezpečnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, knihami, nábytkem, vybavením třídy, školní zahrady a ostatním majetkem školy.

Děti nesmí majetek školy úmyslně poškozovat, ničit nebo jej používat v rozporu s jeho určením. Zjistí-li poškození nebo závalu na majetku školy, oznámí ji neprodleně pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy děti seznamují s pravidly bezpečného a šetrného používání majetku školy a dohlíží na jejich dodržování. Děti se podílejí na tvorbě třídních pravidel a na jejich dodržování.

F. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce i pro zaměstnance školy. Zákonný zástupce ztvdí svým podpisem na třídních schůzkách, že byl s jeho obsahem seznámen a zaměstnanci to potvrdí svým podpisem na provozní poradě.

Školní řád je vyvěšen na nástěnkách při vstupu do budovy MŠ a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Projednáno na pedagogické radě 25. 9. 2026

Platnost tohoto Školního řádu je od 29. 9. 2026 a nahrazuje Školní řád z 1. 9. 2026.

Vypracovala: Bc. Katrin Lébllová

Mgr. Věra Vejražková
ředitelka ZŠ a MŠ Klecany

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA KLECANY
okres Praha - východ
250 67 Klecany č.p. 375
Příspěvková organizace
IČO: 75033852 DIČ: CZ75033852

