



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KLECANY

IČO: 750 33 852

RED-IZO: 600052249

Směrnice k organizaci a provozu školního klubu

Č. j.: ZSKL/645/2026

Účel a právní základ

Tato směrnice stanoví organizační, provozní a administrativní postupy pro poskytování zájmového vzdělávání ve školním klubu (dále jen „klub“).

Klub je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Jeho činnost navazuje na vzdělávání ve škole a směřuje k účelnému naplnění volného času účastníků.

Směrnice je vydána zejména v souladu se školským zákonem a vyhláškou o zájmovém vzdělávání, ve znění účinném ke dni jejího vydání. Vnitřní řád klubu upravuje práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, provozní režim a pravidla bezpečnosti.

Vymezení činnosti klubu

Klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Činnost je určena přednostně žákům od 4. do 7. ročníku základní školy.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje zejména pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, příležitostnou činností a otevřenou nabídkou spontánních činností; součástí může být příprava na vyučování.

Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Ve dnech, kdy neprobíhá vyučování, včetně školních prázdnin, se činnost organizuje pouze v rozsahu rozhodnutém ředitelem a zveřejněném předem.

Organizační uspořádání a odpovědnost

Organizační členění klubu stanoví ředitel školy. Klub je organizován jako otevřený prostor, kam žáci dochází opakovaně, ale bez pevně stanovené přítomnosti každý den. Žáci druhého stupně mohou tedy:

- přijít kdykoliv během provozní doby,
- odejít kdykoli během provozní doby,
- využívat klub podle aktuální potřeby.

Žáci prvního stupně mají způsob docházky jasně uveden zákonnými zástupci v zápisovém lístku.

Jedná se o školní klub s pravidelnou docházkou.

Za činnost klubu odpovídá koordinátor/ka pověřený ředitelem školy pro daný školní rok. Zajišťuje zejména:

- přípravu ročního plánu činnosti a rozvrhu,
- vedení předepsané dokumentace,
- předávání informací zákonným zástupcům,
- koordinaci s třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm a vedením školy,
- vyhodnocování činnosti klubu.

Pedagogický pracovník klubu odpovídá v době výkonu své činnosti za řádnou realizaci programu, bezpečnost svěřených účastníků, bezodkladné řešení mimořádných situací a vedení

ZŠ a MŠ Klecany, 250 67 Klecany 375, okres Praha-východ

tel.: 608 843 730

IDDS: 9cumecep

e-mail: zs@zsmasklecany.cz, web: <http://www.zsmasklecany.cz>



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KLECANY

IČO: 750 33 852

RED-IZO: 600052249

dokumentace stanovené vedením školy. Dohled nad nezletilými účastníky je zajišťován po dobu jejich účasti v klubu a při organizovaných přesunech; rozsah dohledu se určuje podle charakteru činnosti, věku účastníků a konkrétních podmínek.

Přijímání účastníků a evidence

Školní klub má kapacitu 30 žáků a přihlášení proběhne přes elektronický školní systém Bakaláři prostřednictvím ankety. U žáků prvního stupně (4. a 5. ročník) zákonný zástupce vyplní zápisový lístek s jasným rozvrhem příchodů a odchodů žáka.

Přijetí se provádí na období školního roku.

Účastníci se evidují v elektronické dokumentaci vedené v souladu s právními předpisy a pravidly školy pro ochranu osobních údajů.

Provoz

Provozní doba klubu je v každý pracovní den od 6:50 do 7:40 a od 13:00 do 16:00 hodin. Místem činnosti jsou zejména hala, místnost č. A0.1, vnitřní hřiště a prostory určené k řízení činnosti, tj. atletický stadion, tělocvična, knihovna nebo cvičná kuchyně.

Aktuální program, rozdělení do skupin, odchylky od provozu a plánované akce zveřejňuje vedoucí klubu způsobem obvyklým ve škole.

Před začátkem a po skončení činnosti klub za účastníka neodpovídá, nestanoví-li konkrétní organizační pokyn jinak.

Koná-li se činnost mimo areál školy, pedagogický pracovník předem určí trasu, režim přesunu, místo a čas srazu a návratu, potřebný počet dohlížejících osob a způsob informování zákonných zástupců.

Program a dokumentace

Činnost klubu se plánuje v návaznosti na školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, roční plán práce školy a aktuální potřeby účastníků.

Pedagogičtí pracovníci vedou zejména přihlášky, přehled docházky, třídní knihu, plán činnosti a záznamy o mimořádných událostech v rozsahu určeném ředitelem školy.

Zápisy o činnosti musí být průkazné, věcné a provedené bez zbytečného odkladu.

Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizik

Před zahájením pravidelné činnosti a před činností se zvýšeným rizikem pedagogický pracovník účastníky přiměřeně jejich věku prokazatelně poučí o pravidlech bezpečnosti.

Činnost se organizuje s ohledem na věk, zdravotní stav, schopnosti účastníků a charakter prostředí. Používání náradí, nástrojů, sportovního vybavení a digitálních zařízení se řídí pokyny pedagogického pracovníka a provozními pravidly daného prostoru.

Při úrazu nebo náhlé nevolnosti pedagogický pracovník poskytne nebo zajistí nezbytnou první pomoc, vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce a postupuje podle pravidel školy pro evidenci a hlášení úrazů.

ZŠ a MŠ Klecany, 250 67 Klecany 375, okres Praha-východ

tel.: 608 843 730

IDDS: 9cumecep

e-mail: zs@zsmasklecany.cz, web: <http://www.zsmasklecany.cz>



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KLECANY

IČO: 750 33 852

RED-IZO: 600052249

Při mimořádné události se postupuje podle krizových a evakuačních postupů školy. Účastníci nesmějí opustit určené místo bez pokynu odpovědného zaměstnance.

V klubu se uplatňuje prevence rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí. Každý zaměstnanec neprodleně předá vedoucímu pracovníkovi informaci o závažném nebo opakovaném rizikovém jednání.

Úplata

Vzdělávání v klubu je poskytováno za úplatu, její výši stanoví zřizovatel dle právních předpisů školy. Splatnost a způsob úhrady oznámí škola zákonným zástupcům předem.

O snížení nebo osvobození od úplaty rozhoduje ředitel při splnění zákonných podmínek a po doložení rozhodných skutečností.

Je-li provoz klubu v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen déle než 5 dnů, postupuje se při snížení úplaty podle právních předpisů; neplatí to, umožní-li klub náhradu vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu v témže školním roce.

Kontrola a závěrečná ustanovení

Kontrolu dodržování této směrnice provádí ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec.

Platnost: 1. 9. 2026

Účinnost: 1. 9. 2026

Zpracovala: Mgr. Věra Vejražková

Schválila: Mgr. Věra Vejražková – ředitelka školy

ZŠ a MŠ Klecany, 250 67 Klecany 375, okres Praha-východ

tel.: 608 843 730

IDDS: 9cumeep

e-mail: zs@zsmsklecany.cz, web: <http://www.zsmsklecany.cz>