

Základní škola a Mateřská škola Klecany, okres Praha - východ
250 67 Klecany 375
tel.: 608 843 730
e-mail: zs@zsmsklecany.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Vypracovala: Simona Novotná – vedoucí vychovatelka školní družiny

Schválila: Mgr. Věra Vejražková – ředitelka školy

Platnost: 1. 9. 2026

Účinnost: 1. 9. 2026

Č. j.: ZSKL/684/2026

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Ředitelka školy vydává vnitřní řád školní družiny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

1. Zřizování a organizace ŠD.....	4
2. Provoz školní družiny	4
3. Organizace odchodu žáků od 3. do 5. ročníku na oběd	5
4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD, práva a povinnosti žáků.....	5
5. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců se zaměstnanci školy	6
6. Konečná ustanovení	6

1. Zřizování a organizace ŠD

Školní družina (dále jen „družina“) slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků prvního stupně základní školy. Poskytuje zájmové vzdělávání a organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnosti vykonávaných družinou se mohou po předchozí dohodě s vychovatelkou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce. Tito žáci přicházejí a odcházejí samostatně a před ani po skončení činnosti se nezdržují v prostorách družiny ani školy.

Činnost družiny se uskutečňuje především:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a rekreační činností;
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností;
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti. Domácí přípravu na vyučování ve ŠD nelze provádět. Družina zajišťuje v rámci své činnosti zájmové kroužky. Styk se zákonnými zástupci je zajištěn třídními schůzkami nebo individuálně. Ve školní družině může probíhat pedagogická praxe studentů střední pedagogické školy.

Školní družina má 8 oddělení, která jsou umístěna v pavilonu C. Maximální kapacita jednoho oddělení je 30 účastníků. Maximální počet účastníků připadajících na jednoho pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled je 30. Žáci jsou přijímáni podle Směrnice pro přijetí do ŠD v ZŠ Klecany.

2. Provoz školní družiny

O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Odhlášení žáka ze školní družiny oznamují zákonní zástupci písemně prostřednictvím systému Bakaláři.

Školní družina je v provozu v době od 6:30 do 7:40 hod. ráno (příchod do ranní družiny do 7:30 hod.) a v době od 11:40 do 17:00 hod. odpoledne. Do ranní družiny může žák docházet nepravidelně.

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Úplata za školní družinu činí 450 Kč za měsíc. Platbu je nutné uhradit trvalým příkazem na účet školy 94-1047770277/0100 (variabilní symbol – rodné číslo dítěte, do poznámky jméno a příjmení dítěte), vždy nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce.

Z družiny si zákonní zástupci nebo jimi písemně pověřené osoby vyzvedávají děti osobně v příslušném oddělení do 13:00 hod. a dále po 15:00 hod. Mezi 13:00–15:00 hod. probíhá ve všech odděleních řízená činnost (odpočinková činnost, vycházky, sportovní a výtvarné aktivity apod.). V této době nebudou děti ze ŠD uvolňovány, s výjimkou předem dohodnutých naléhavých důvodů, např. návštěvy lékaře.

Odpolední družinu navštěvují žáci podle údajů uvedených v zápisním lístku. O mimořádné uvolnění žáka z družiny žádají zákonní zástupci pouze písemně prostřednictvím systému Bakaláři. Žáka nelze uvolnit na základě telefonického hovoru, telefonické zprávy ani běžného e-mailu. Žádost musí obsahovat datum, čas odchodu a souhlas zákonného zástupce.

Písemná žádost o uvolnění je nutná také při odchodu žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, zájmové kroužky apod.) a při návratu z výletů. Za cestu žáka do zájmového kroužku ani případný návrat do ŠD nenese vychovatelka odpovědnost.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit prostřednictvím systému Bakaláři.

Provoz družiny je během školních prázdnin přerušen v souladu s rozhodnutím školy a podmínkami stanovenými zřizovatelem.

3. Organizace odchodu žáků od 3. do 5. ročníku na oběd

Žáci 3. - 5. ročníku, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí po skončení vyučování do školní jídelny na oběd samostatně. Po skončení oběda odcházejí bez zbytečného odkladu přímo do svého příslušného oddělení školní družiny. Další pobyt žáků ve školní družině se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.

Tento samostatný přesun je součástí organizace docházky do ŠD a nepovažuje se za svévolné opuštění budovy školy.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD, práva a povinnosti žáků

Školní družina vykonává nad žáky dohled v době jejich pobytu v družině a při akcích ŠD. Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky. S výjimkou předem stanoveného samostatného odchodu žáků 3. - 5. ročníku na oběd žáci nesmí svévolně opustit budovu školy. Během vycházky, pobytu na hřišti i mimo areál školy dbají pokynů vychovatelky. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD.

V případě závažného nebo opakovaného porušování vnitřního řádu ŠD může být žákovi ukončena docházka do ŠD v souladu s příslušnými pravidly školy. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby postupuje vychovatelka v tomto pořadí:

1. kontaktuje telefonicky zákonné zástupce uvedené v zápisním lístku;
2. požádá o pomoc Městskou policii Klecany;
3. požádá o pomoc Policii České republiky.

Při úrazu žáka vychovatelka zváží situaci, poskytne první pomoc podle potřeby, případně zajistí lékařskou pomoc a informuje zákonného zástupce. Úraz se zaznamená do elektronické knihy úrazů v Bakalářích v souladu s platnými pravidly školy. Žák je povinen neprodleně hlásit vychovatelce každé zranění vzniklé při činnostech ŠD.

Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu žáků.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci ani jimi pověřené osoby do prostor školy a oddělení ŠD. Zákonný zástupce čeká před školou. Na kroužky pořádané školou žáci odcházejí v doprovodu pedagoga, který kroužek vede. Po ukončení kroužku je pedagog odvede zpět do ŠD.

Vychovatelky chrání žáky před rizikovým chováním, diskriminací, násilím a dalšími negativními jevy. Případné problémy neprodleně řeší se žákem a podle potřeby se zákonnými zástupci.

Žáci během družiny nesmí používat mobilní telefony ani jiná chytrá zařízení bez předchozího souhlasu vychovatelky.

Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny a přilehlé prostory určené k činnosti ŠD, podílet se na tvorbě programu družiny a volit zájmové činnosti.

Žáci mají povinnost chovat se řádně a ohleduplně ke spolužákům, udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. Se zařízením ŠD a svěřenými předměty a pomůckami zacházejí šetrně a pouze způsobem odpovídajícím jejich účelu. Každé poškození nebo závalu neprodleně hlásí vychovatelce.

Škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti řeší škola se zákonným zástupcem žáka podle platných pravidel. Bez přítomnosti vychovatelky je zakázáno manipulovat se zařízením družiny, pokud k tomu vychovatelka nedá pokyn. Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v družině a o akcích družiny. Mají právo na informace a poradenskou pomoc. Jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu dítěte, změně osobních údajů v zápisním lístku a případně předložit dokumenty upravující styk dítěte s rodiči a dalšími oprávněnými osobami. Informace rodičům jsou poskytovány prostřednictvím systému Bakaláři.

Zákonní zástupci respektují provozní dobu ŠD, řádně a pravdivě vyplňují přihlášku, včas oznamují změny údajů, seznamují se s vnitřním řádem družiny a respektují jej. Nepřítomnost žáka řádně omlouvají prostřednictvím systému Bakaláři.

Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku. Změnu času odchodu lze provést pouze na základě písemné žádosti prostřednictvím systému Bakaláři, která obsahuje datum a čas odchodu a souhlas zákonného zástupce.

Pravidla pro běžné a mimořádné vyzvedávání žáků jsou uvedena v části „Provoz družiny“ tohoto vnitřního řádu. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvedávat žáka ve stanovené době, pokud žák neodchází samostatně nebo do jiné zájmové aktivity podle údajů v zápisním lístku.

Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně a včas hradit úplatu za ŠD. Úplata je splatná nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce. Při prodlení s úhradou je zákonný zástupce prokazatelně upozorněn. Pokud není dluh uhrazen ani po upozornění nebo není dohodnut splátkový kalendář, bude situace předána ředitelce školy k dalšímu řešení v souladu s platnými pravidly.

Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje příslušná vychovatelka, vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni při zahájení docházky do ŠD.

6. Konečná ustanovení

Tímto dokumentem se ruší dokument Vnitřní řád školní družiny s č. j. ZSKL/116/2026.

Dokumentace družiny

1. Zápisový lístek pro žáky přihlášené k pravidelné docházce;
2. Elektronická třídní kniha (ETK) ve školním systému Bakaláři;
3. Docházková evidence ve školním systému Bakaláři;
4. Roční plán akcí ŠD;
5. Školní vzdělávací program ŠD;
6. Přehled činnosti zájmových kroužků;
7. Celoroční projekt.