

Základní škola a Mateřská škola Klecany, okres Praha - východ
250 67 Klecany 375
tel.: 608 843 730
e-mail: zs@zsmsklecany.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY **PRO MŠ**



Vypracovala: Markéta Bílková – vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Věra Vejražková – ředitelka školy

Platnost: 7. 10. 2026

Účinnost: 7. 10. 2026

Č. j.: ZSKL/750/2026

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška MZ č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů;
- Nařízení EU č. 853/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

1. Práva a povinnosti strážníků	4
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců	4
3. Přihlášení ke stravování.....	4
4. Odnášení stravy	4
5. Konzumace vlastního jídla (§ 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb.).....	5
6. Organizace provozu	5
7. Bezpečnost a ochrana zdraví.....	6
8. Ochrana majetku školy.....	6

1. Práva a povinnosti strávníků

Práva strávníků

- děti mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně;
- zaměstnanci školy mají právo na jeden oběd denně;
- děti mají právo na respektování individuálního tempa při jídle.

Povinnosti strávníků

- děti dodržují základní hygienická pravidla, pravidla slušného chování a stolování – používají příbor, místo stolování po sobě přiměřeně uklidí;
- respektují pokyny zaměstnanců;
- strávníci se nesmějí dopouštět projevů násilí a jiných forem diskriminace;
- v prostorách určených pro stravování se děti pohybují tak, aby neohrožovaly své zdraví a bezpečnost, ani zdraví a bezpečnost ostatních;
- strávníci neničí zařízení ani vybavení jídelny;
- strávníci nesmějí odnášet z prostoru určenému ke stravování sklo, nádobí ani přístroje.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy;
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte – poskytnuté informace jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
- má povinnost v době nemoci neprodleně strávníka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů;
- má povinnost dodržovat pravidla platebního řádu;
- rodičům a cizím osobám je vstup do stravovacích prostor zakázán..

3. Přihlášení ke stravování

Přihláška ke stravování je k dispozici na webových stránkách školy. Jejím řádným vyplněním je strávník přihlášen ke stravování po celou dobu docházky do MŠ a zároveň stvrzuje souhlas s podmínkami Vnitřního řádu ŠJ. V době prázdnin je strávník automaticky odhlášen. Neodhlášený oběd propadá bez náhrady.

Odhlašování a přihlašování obědů se řídí Platebním řádem pro MŠ.

4. Odnášení stravy

Nárok na stravu má strávník v případě, že je přítomen ve školním zařízení. Jídlo podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách k tomu určených. Odnášení stravy mimo školní budovu není dovoleno. Děti mají zajištěn celodenní pitný režim. Nápoje jsou rovněž určeny k přímé spotřebě.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

5. Konzumace vlastního jídla (§ 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb.)

Konzumace vlastní stravy v prostorách školní výdejny je strávníkům umožněna výhradně v případě, že školní jídelna není schopna zajistit přípravu jídla odpovídajícího potvrzenému dietnímu omezení strávníka. Podmínkou přinesení vlastní stravy je písemná žádost zákonného zástupce doložená lékařským potvrzením a uzavřením dohody o způsobu uchovávání a ohřevu pokrmu s vedoucí školní jídelny.

Z bezpečnostních a hygienických důvodů je přísně zakázáno nosit jídlo ve skleněných nádobách. Veškerou odpovědnost za zdravotní a hygienickou nezávadnost přineseného jídla a čistotu použitých nádob nese výhradně zákonný zástupce žáka.

6. Organizace provozu

- jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a výživových norem pro školní stravování;
- dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 je u jídelního lístku vždy zveřejněn seznam alergenů;
- přesnídávka se podává od 9:00 do 9:20, oběd od 12:00 do 12:30 a svačina od 14:30 do 14:45 hodin;
- provoz školní kuchyně: 6:30 – 15:00 hodin;
- provoz kanceláře: pondělí – pátek 7:00 – 8:00 hodin, úterý a čtvrtek 14:00 – 15:00 hodin;
- dozor při jídle zajišťují pedagogičtí pracovníci, případně jiní zaměstnanci školy;
- školní výdejna zabezpečuje výdej stravy pro dvě třídy mateřské školy, z kapacitních a hygienických důvodů probíhá stravování dětí postupně podle stanoveného časového harmonogramu;
- polévku nalévá dětem zaměstnanec školní výdejny či pedagog přímo u stolu, pro hlavní jídlo si děti přicházejí samostatně k výdejnímu místu;
- použité nádobí ukládají strávníci na vyhrazené místo;
- úklid kuchyně, přípraven a skladových prostor zajišťují kuchaři/ky;
- běžný úklid během provozní doby jídelny zajišťují zaměstnanci kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěné jídlem nebo pitím;
- vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelní lístek na daný týden v MŠ na nástěnku, na webových stránkách je zveřejněn vždy nejméně 14 dní předem;
- s vedoucí školní jídelny se řeší výdej jídla při onemocnění žáků, způsob plateb a cokoliv, co souvisí s provozem školní výdejny a školní kuchyně;

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost strážníků zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci. V případě úrazu pedagog zajistí prvotní ošetření strážníka, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Úraz pedagog zaznamená do knihy úrazů.

V rámci bezpečnosti se strážníci při jídle chovají dle pravidel Bezpečnosti a ochrany zdraví, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců a zároveň se nesmí dopouštět projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

8. Ochrana majetku školy

Strážníci používají zařízení ke školnímu stravování pouze za účelem stravování. Jsou povinni zacházet se zařízením a vybavením šetrným způsobem. Pedagogy a zaměstnanci školy jsou vedeni k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců je rovněž majetek školy chránit a nepoškozovat.

Závěrečná ustanovení

Tímto Vnitřním řádem školní výdejny pro MŠ se zrušuje a v plném rozsahu nahrazuje předchozí Vnitřní řád školní jídelny s č. j. ZSKL/684/2026 ze dne 1. 9. 2025.

Tento Vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dnem 7. 10. 2026 a platí do odvolání nebo vydání nového vnitřního řádu.

Přílohy

Příloha č. 1 - Platební řád pro MŠ

Příloha č. 2 - Alergeny